



BALANÇ SOCIAL 2020

FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET

SJD

Sant Joan de Déu

Fundació Germà Tomàs Canet

TAULA DE CONTINGUT

1.	INTRODUCCIÓ.....	4
2.	MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	5
2.1.	MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ.....	5
	Missió de la Fundació	5
	Àmbit geogràfic d'actuació	5
2.2.	ACTIVITATS I PROJECTES.....	5
	Línies i àmbits d'actuació principals.....	5
	Activitats principals desenvolupades	6
2.3.	PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS.....	7
	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	7
	Canals de comunicació amb persones usuàries i/o col·lectius beneficiaris.....	7
	Nombre de persones usuàries i/o beneficiàries	7
	Nombre de persones usuàries i/o beneficiàries per línies d'activitat.....	8
2.4.	ACTIVITAT ECONÒMICA	8
	Activitat econòmica, productes i serveis.....	8
	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis.....	8
	Ingressos per activitat	9
2.5.	EFICIÈNCIA	9
	Ràtio de les despeses fundacionals respecte la despesa total.....	9
3.	PERSONES.....	10
3.1.	PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ	10
	Nombre de dones i homes l'equip directiu.....	10
	Nombre de dones i homes en plantilla	10
3.2.	IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT	10
	Pla d'igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades.....	10
	Composició de l'equip directiu, segons sexe	11
	Composició de la plantilla, segons sexe	11
	Plantilla segons sexe i grup professional.....	11
3.3.	CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ	12
	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada.....	12
	Personal amb contracte indefinit i amb contracte temporal.....	12
	Taxa de rotació del personal, segons sexe	13
	Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres.....	13
	Personal acollit a mesures de conciliació, per sexe	13
	Enquestes de clima laboral.....	13
3.4.	IGUALTAT RETRIBUTIVA	13

Ràtio entre salari més alt i salari més baix	13
3.5. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	14
Pla de formació i accions formatives.....	14
Personal que ha rebut formació.....	14
Nombre total d'hores de formació	14
Avaluacions periòdiques del rendiment del personal.....	14
Despesa en formació.....	15
3.6. SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL.....	15
Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal.....	15
Formació en matèria de prevenció de riscos laborals	16
3.7. COMUNICACIÓ INTERNA	16
Canals de comunicació interna	16
Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns	16
4. VOLUNTARIAT	17
4.1. PERSONES VOLUNTÀRIES	17
Nombre total de persones voluntàries	17
Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries	17
4.2. FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT.....	17
Accions formatives dirigides a les persones voluntàries.....	17
Percentatge de persones que han rebut formació	18
Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries	18
4.3. COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT.....	18
Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la Fundació	18
Canals de comunicació amb persones voluntàries	18
5. bon govern	19
5.1. TRANSPARÈNCIA.....	19
Informació pública sobre la fundació.....	19
5.2. PATRONAT	19
Composició i estructura del Patronat.....	19
Nombre de dones i homes al patronat	20
Responsabilitats i deures del patronat.....	20
Funcionament del patronat	20
Altres òrgans de gestió, consulta o participació	20
Relació del patronat amb la direcció executiva de la fundació.....	20
5.3. CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA	21
Informació econòmica i financera.....	21
Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (compliance)	21
5.4. ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ.....	21

6.	XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	22
6.1.	COL·LABORACIONS	22
	Col·laboració amb altres organitzacions o agents.....	22
6.2.	SENSIBILITZACIÓ	22
	Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania.....	22
7.	MEDI AMBIENT.....	24
7.1.	GESTIÓ AMBIENTAL.....	24
	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades.....	24
7.2.	GESTIÓ DE RESIDUS	24
7.3.	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CANVI CLIMÀTIC	25
	Consum energètic segons tipus de font.....	25
8.	PROVEÏDORS.....	26
8.1.	GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS.....	26
	Gestió de la cadena de subministrament.....	26
	Nombre total de proveïdors.....	26
8.2.	COMPRA RESPONSABLE	26
	Criteris de selecció de proveïdors	26

1. INTRODUCCIÓ

La Fundació Germà Tomàs Canet presenta enguany el seu primer Balanç Social amb l'objectiu d'autoavaluar-se, rendir comptes i mesurar l'impacte social, ambiental i de bon govern de la seva acció.

Aquest document, a més de formar part dels documents i dades que la Fundació està obligada a fer públiques per l'Ordre JUS/152/2018, en la que s'estableix el nivell de subjecció de les Fundacions i Associacions als instruments de transparència, ha esdevingut una eina de revisió de l'acció desenvolupada amb una mirada més ampla que la que habitualment es feia, doncs fins ara l'anàlisi es centrava en l'impacte en les persones beneficiàries de la nostra acció i en la sostenibilitat econòmica. Incorporar aspectes en la valoració referits al govern de l'entitat, a les mesures d'igualtat i conciliació laboral o a la preocupació pel medi ambient ens permet comprendre el valor afegit que aportem a la societat i ens dona elements de millora pels propers anys.

Per a l'elaboració del Balanç, com a membre de la Coordinadora Catalana de Fundacions, ens hem basat en el model de Balanç Social que es va elaborar per aquesta en una feina participativa amb l'aportació de membres de les Fundacions associades. Aquest model reparteix els indicadors a avaluar en un total de 7 àmbits (Missió de l'Entitat, Persones, Bon Govern, Xarxa, Comunitat i Ciutadania, Medi ambient i Proveïdors). Alhora, divideix aquests indicadors per nivells, havent-hi indicadors de nivell bàsic, notable i avançat.

A començament de l'any 2020 la Fundació tenia planificat presentar al mes de juny el Balanç Social de l'any 2019 però, la situació de pandèmia per la COVID-19, va fer que els esforços s'orientessin de manera prioritària a oferir una correcta atenció a les persones ateses i a concedir als i les professionals un entorn de treball el més segur possible. El 2020 va ser un any, com a la majoria d'entitats socials, de reinventar-se, de cercar noves formes d'acompanyar a les persones vulnerables que atenem i d'implementar a marxes forçades eines i estratègies per fer teletreball i garantir la seguretat en els llocs de feina que necessàriament havien de ser presencials.

Tot això va fer que no es pogués realitzar el Balanç Social del 2019 i, per aquest motiu, en aquest Balanç Social del 2020 hem incorporat, en els indicadors que ens ha estat possible, dades de l'any 2018, per poder així donar una mirada retrospectiva.

2. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

2.1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

Missió de la Fundació

La Missió de la Fundació és la gestió de programes, projectes, equipaments i serveis que puguin millorar la qualitat de vida de persones i col·lectius vulnerables o amb risc d'exclusió social, des d'una perspectiva integral.

Àmbit geogràfic d'actuació

L'àmbit geogràfic d'actuació de la Fundació és Catalunya. Actualment s'estan desenvolupant programes i serveis des de les quatre seus, ubicades a Sant Boi de Llobregat (on radica el domicili fiscal i els serveis centrals), Almacelles i dues a Manresa, la Llar Sant Joan de Déu i el Mosaic.

L'àmbit d'actuació, però, s'estén més enllà de la ubicació física de les respectives seus perquè l'atenció a famílies i persones es realitza en els territoris de residència i, per tant, pot anar variant.

2.2. ACTIVITATS I PROJECTES

Línies i àmbits d'actuació principals

Es treballa per atendre les necessitats de col·lectius vulnerables i/o en risc d'exclusió social, amb l'objectiu que millorin la seva qualitat de vida i afavorir la seva integració a la societat. Concretament, s'atén als següents col·lectius:

- Persones amb la capacitat d'obrar modificada judicialment
- Persones amb problemàtica social derivada de la seva malaltia mental
- Persones amb diversitat funcional psíquica
- Persones i famílies sol·licitants i beneficiàries de protecció internacional, de l'estatut d'apàtrida i acollides al règim de protecció temporal
- Persones en tercer grau penitenciari
- Persones i famílies en situació d'exclusió residencial

Activitats principals desenvolupades

Des de la Fundació s'ofereixen els següents programes:

1. Programa de protecció i jurídica i suport en la presa de decisions (Servei tutelar), que atén a persones amb la capacitat d'obrar modificada judicialment per causes de problemàtica de salut mental i/o discapacitat intel·lectual.
2. Programa de suport a la vida autònoma, on es disposa d'habitatges amb suport socioeducatiu per tal que les persones ateses al servei de tutela puguin accedir a un espai residencial digne i estable, i adquirir l'autonomia suficient per viure de manera independent.
3. Projecte Mosaic, que treballa des d'una perspectiva d'inclusió social integral des de dues grans línies:
 - a. Programa d'inclusió social i comunitària, que té per objectiu acompanyar les persones que, degut a un problema de salut mental no tenen (o han perdut) activitat i contacte social.
 - b. Programa Laboral, que té per objectiu acompanyar les persones que ho necessitin en el seu procés de recerca i manteniment d'un lloc de treball.
4. Servei de Dutxes i Bugaderia Social, que atén les necessitats d'higiene, canvi de roba i bugaderia de les persones que ho necessiten. Ofereix un espai agradable per a què els i les usuaris/es puguin rentar-se i accedir a roba neta de forma còmoda i en condicions dignes.
5. Programa d'Acollida a Persones Refugiades, que ofereix acollida i acompanyament a persones que han hagut de deixar els seus països d'origen com a conseqüència de conflictes armats, crisis humanitàries i/o persecució. Es desenvolupa a La Llar Sant Joan de Déu, que disposa de 100 places residencials orientades principalment a famílies amb menors d'edat al seu càrrec i que manté l'atenció, un cop surten, fent seguiment i acompanyament integral.
6. La Unitat Dependent del Bages, un equipament ubicat fora dels recintes penitenciaris, que ofereix residència i suport a la integració sociolaboral a les persones que es troben en tercer grau penitenciari.
7. El Centre Residencial d'Emergències Socials, que té l'objectiu de cobrir temporalment les necessitats bàsiques que han originat la situació d'urgència de la unitat familiar, així com oferir el suport socioeducatiu necessari per poder recuperar les capacitats i els recursos per viure de manera autònoma en un entorn comunitari.

2.3. PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris

Persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, concretament:

- Persones amb la capacitat d'obrar modificada judicialment
- Persones amb problemàtica social derivada de la seva malaltia mental
- Persones amb diversitat funcional psíquica
- Persones i famílies sol·licitants i beneficiàries de protecció internacional, de l'estatut d'apàtrida i acollides al règim de protecció temporal
- Persones en tercer grau penitenciari
- Persones i famílies en situació d'exclusió residencial

Canals de comunicació amb persones usuàries i/o col·lectius beneficiaris

El principal canal de comunicació amb les persones ateses als diferents programes de la Fundació és l'atenció directa presencial. A més, en funció de les capacitats de les persones ateses s'utilitza el telèfon, el correu electrònic, les videotrucades, i altres programes de missatgeria.

Nombre de persones usuàries i/o beneficiàries

Persones usuàries/beneficiàries	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	1.663	1.965	2.054	4,53%

Nombre de persones usuàries i/o beneficiàries per línies d'activitat

Persones usuàries/beneficiàries segons línia d'activitat	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Programa de protecció jurídica i suport a la presa de decisions (Servei tutelar)	424	442	453	2,49%
Programa de suport a la vida autònoma	26	30	30	0,00%
Mosaic - inclusió social i comunitària	166	211	177	-16,11%
Mosaic - programa laboral	260	351	301	-14,25%
Servei de dutxes i bugaderia social	536	843	586	-30,49%
Programa d'acollida a persones refugiades	200	323	426	31,89%
Unitat dependent	51	47	50	6,38%
Centre residencial d'emergències socials	0	4	42	950,00%

2.4. ACTIVITAT ECONÒMICA**Activitat econòmica, productes i serveis**

L'activitat econòmica de la Fundació és la gestió dels projectes i programes orientats a l'atenció integral de col·lectius vulnerables en general i/o en risc d'exclusió social, esmentats amb anterioritat i que es troben explicats en els diferents apartats de la pàgina web (Què fem/Memòries).

Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

Com a entitat que gestiona serveis socials en la seva major part amb finançament d'administracions públiques, són aquestes les que tenen la consideració de client dels nostres serveis. Les administracions amb les que treballem es poden consultar a la web de la fundació dins de l'apartat corresponent de transparència, i són les següents:

- Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones
- Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya
- Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya
- Diputació de Barcelona
- Ajuntament de Manresa

Pel que fa a les persones “consumidores” dels productes i serveis de la Fundació, ens remetem de nou a l’apartat 2.2.1., on es relacionen de manera genèrica els principals col·lectius beneficiaris.

Ingressos per activitat

Ingressos per activitat (en euros)	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Valor monetari	3.689.008,71 €	4.792.871,33 €	5.228.644,48 €	8,33%

2.5. EFICIÈNCIA

Ràtio de les despeses fundacionals respecte la despesa total

Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	2018	2019	2020
Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	99,38%	96,83%	95,90%
Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,62%	3,17%	4,10%

3. PERSONES

3.1. PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

Nombre de dones i homes l'equip directiu.

Equip directiu (a 31 de desembre)	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Dones	2	2	2	0,00%
Homes	1	1	1	0,00%
Total	3	3	3	0,00%

Nombre de dones i homes en plantilla

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Dones	65	80	88	9,09%
Homes	23	29	28	-3,57%
Total	88	109	116	6,03%

3.2. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

Pla d'igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

La Fundació Germà Tomàs Canet, de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu, és una organització compromesa amb la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raons de gènere, edat, estat civil, origen ètnic, religió o orientació sexual.

Al 2019 es va iniciar l'elaboració del Pla d'Igualtat amb la voluntat de conèixer la situació real i d'aplicar millores en el camí de la igualtat entre homes i dones i la no discriminació per raó de gènere. Arran de la situació de pandèmia que es va iniciar al 2020, es va posposar la finalització del Pla d'Igualtat de l'entitat i a finals d'any es va reprendre.

Finalment, el Pla s'ha aprovat per la Comissió d'Igualtat al febrer de 2021 i s'ha inscrit en el registre REGCON al març de 2021. En tot el treball realitzat es posa de manifest el ferm propòsit i compromís de l'organització en l'eliminació d'estereotips i en la millora de condicions sociolaborals.

La informació sobre el Pla d'Igualtat es troba al següent enllaç:
<http://fundaciogermatomascanet.com/plaigualtat/>

Composició de l'equip directiu, segons sexe

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2018	2019	2020
Dones	66,67%	66,67%	66,67%
Homes	33,33%	33,33%	33,33%

Composició de la plantilla, segons sexe

Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)	2018	2019	2020
Dones	73,86%	73,39%	75,86%
Homes	26,14%	26,61%	24,14%

Plantilla segons sexe i grup professional

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2018 ¹	2019	2020	Variació 2019-2020
A. Direcció	—	2	2	0,00%
Dones	—	2	2	0,00%
Homes	—	0	0	—
B. Sotsdirecció. Comandaments intermedis	—	6	7	14,29%
Dones	—	3	5	40,00%
Homes	—	3	2	-50,00%
C. Llicenciats/des	—	7	7	0,00%
Dones	—	5	5	0,00%
Homes	—	2	2	0,00%
C - Diplomats/des	—	31	33	6,06%
Dones	—	28	28	0,00%
Homes	—	3	5	40,00%
C - Personal Qualificat	—	27	24	-12,50%
Dones	—	16	15	-6,67%
Homes	—	11	9	-22,22%
Total	—	109	116	6,03%
Dones	—	80	89	10,11%
Homes	—	29	27	-7,41%

¹ No es poden comparar dades del 2018 perquè al gener del 2019 es va fer un canvi del conveni laboral

3.3. CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

L'any 2019 es va realitzar un canvi de conveni col·lectiu, passant del d'Oficines i Despatxos al d'Acció Social amb Infants, Joves i Famílies i d'altres en situació de risc. Aquest canvi va propiciar un ajust de la jornada laboral per a tot l'equip, passant de 40 hores setmanals a 38,5h amb caràcter general o bé de 38 hores setmanals per al cicle continuat.

La Fundació va donar la possibilitat als/les col·laboradors/es de cicle general dels programes i serveis on era possible, de triar la millor opció per al seu horari, fent que es treballin només dues tardes a la setmana, que cada seu ha organitzat atenent les necessitats del servei i segons condicions i suggeriments del seu equip, sense cap distinció de gènere i que ha fomentat una millora en la conciliació familiar i personal de cada treballador/a i un augment en la satisfacció de l'equip vers l'entitat.

Arran de la situació originada per la pandèmia, la Fundació va activar el teletreball per a totes aquelles posicions que no requerien atenció directa a les persones ateses.

La Fundació ofereix també la possibilitat de sumar les vacances pendents als permisos de maternitat/paternitat i de lactància per així poder gaudir de més temps de conciliació familiar.

Personal amb contracte indefinit i amb contracte temporal

Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)	2018	2019	2020
Personal en plantilla amb contracte indefinit	45,45%	45,87%	59,48%
Dones en plantilla amb contracte indefinit	38,46%	43,75%	59,09%
Homes en plantilla amb contracte indefinit	65,22%	51,72%	60,71%
Personal en plantilla amb contracte temporal	54,55%	54,13%	40,52%
Dones en plantilla amb contracte temporal	61,54%	56,25%	43,18%
Homes en plantilla amb contracte temporal	34,78%	48,28%	32,14%

Taxa de rotació del personal, segons sexe

Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)	2018	2019	2020
Dones	12,31%	7,50%	14,77%
Homes	4,35%	-10,34%	-3,57%
Plantilla total	10,23%	2,75%	10,34%

Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres

Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
	2	2	1	25,00%
Total	2	2	1	25,00%

Personal acollit a mesures de conciliació, per sexe

Personal acollit a mesures de conciliació, segons sexe (%)	2018	2019	2020
Dones	3%	3%	3%
Homes	0%	0%	0%
Plantilla total	2%	2%	3%

Enquestes de clima laboral

En els últims anys no s'han realitzat enquestes de clima laboral.

3.4. IGUALTAT RETRIBUTIVA**Ràtio entre salari més alt i salari més baix**

Ràtio salari més alt / salari més baix	2018	2019	2020
Ràtio	4,30	4,70	4,70

3.5. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Pla de formació i accions formatives

La Fundació elabora les seves accions formatives a partir de les peticions i suggeriments que les diferents coordinacions recullen de l'equip de cada seu i programa i de les necessitats que es detecten per part de responsables i comitè de direcció. La formació està destinada a tots/es els i les professionals de la Fundació.

L'objectiu principal és capacitar al personal de l'entitat per a millorar les seves competències personals i tècniques per a oferir un estàndard de qualitat en l'atenció a les persones que acompanyem.

A inicis de 2020 hi havia planificades formacions que es van haver de cancel·lar arran de la pandèmia. Es va readaptar la formació i es van buscar noves maneres de dur-les a terme, capacitant a les persones en l'ús d'aules virtuals i eines digitals que fins aquell moment només es feien servir de forma excepcional. Es passa d'un model de formació presencial a formació 100% virtual i online des d'abril de 2020, adaptant les accions formatives previstes a la nova situació i iniciant recerca de formació no presencial adaptada a les nostres necessitats.

Personal que ha rebut formació

Personal en plantilla que ha rebut formació (%)	2018	2019	2020
Personal que ha rebut formació	84%	93%	98%

Nombre total d'hores de formació

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Hores de formació	456	1292	952	-35,71%

Avaluacions periòdiques del rendiment del personal

A la Fundació hi ha instaurat un sistema d'avaluació periòdica del desenvolupament professional.

Aquestes avaluacions són realitzades de manera conjunta entre el/la treballador/a amb el/la seu/va responsable directe/a coincidint amb les diferents fites del recorregut professional de la persona, fomentant així la transparència i comunicació bidireccional.

Despesa en formació

Inversió en formació (en euros)	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Valor monetari	7.005,00 €	10.936,50 €	7.000,70 €	-56,22%

3.6. SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

La prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut de la Fundació la realitza el Servei Prevenció de Riscos Mancomunitat amb diferents entitats que pertanyen a l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu, situat dins del Parc Sanitari SJD, que elabora un pla de prevenció per a tots els centres de treball, i que s'encarrega de les revisions mèdiques periòdiques dels i les professionals.

Arran de la COVID-19 aquest servei ha donat suport i facilitat tota la informació als i les professionals per tal de garantir totes les mesures de seguretat.

A més del compliment de totes les mesures obligatòries en matèria de prevenció de riscos laborals, en dues de les quatre seus disposa d'una sala de reflexió per refer-se d'una sessió complexa amb les persones ateses (treballem amb col·lectius molt vulnerables).

De manera puntual, s'ofereix als/a les professionals suport professional extern que els ajudi a superar moments difícils personals o professionals a nivell emocional.

De manera habitual la Fundació incorpora els espais de supervisió externa adreçat als/les professionals dels diferents programes i serveis en els que es treballen aspectes de reforç d'equip, de comunicació i eines d'abordatge de casos complexos.

Atesa la situació excepcional del 2020 la Fundació va posar a l'abast de tot el personal sessions de coaching individual que podien sol·licitar de manera totalment anònima per ajudar-los/es a combatre situacions d'estrès i ansietat derivades de la crisi de la COVID-19.

Formació en matèria de prevenció de riscos laborals

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Hores de formació	0,00	84,00	0,00	-84

3.7. COMUNICACIÓ INTERNA**Canals de comunicació interna**

El principal canal de comunicació interna de la Fundació és el correu electrònic corporatiu, a través del qual es donen les principals indicacions a l'equip de professionals. Altres canals de què disposa la Fundació són les reunions (presencials o virtuals), programes de missatgeria, els taulells d'anuncis de cada seu, la Intranet de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu, butlletins de notícies, web corporativa, memòries anuals i el programa de control de presència que permet enviament de comunicats de manera massiva o bé específica per àrees, seus o departaments.

Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns

L'entitat compta des de 2012 amb un protocol contra l'assetjament sexual i per raó de gènere. Actualment el protocol està en revisió i ampliació per a la gestió de conflictes global.

Per a la resta de conflictes són les coordinacions de programes i/o àrees responsables d'articular el procediment adient en cada situació valorant els elements que intervenen. Si es tracta d'assumptes de relacions laborals el tema passarà a l'àrea de recursos humans.

4. VOLUNTARIAT

4.1. PERSONES VOLUNTÀRIES

Nombre total de persones voluntàries

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Persones voluntàries	39,00	44,00	46,00	4,5%

Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries

	NOMBRE DE PERSONES VOLUNTÀRIES		
	2018	2019	2020
Protecció Jurídica i suport a la presa de decisions	20	28	27
Programa d'Acollida a Persones Refugiades	16	14	16
Servei de Dutexes i Bugaderia Social	3	3	3
Atenció a la Solidaritat	0	0	10
TOTAL	39	44	56

4.2. FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Accions formatives dirigides a les persones voluntàries

Accions formatives	N. persones
Ética para el acompañamiento	3
El foco hacia mi	2
Valores de la OHSJD	4
Voluntariado SJD y COVID19	3
Bones pràctiques del voluntariat	6
Orientaciones para acompañar ante la emergencia sanitaria	6
Buenas prácticas en las actividades de soporte a necesidades básicas	3
Proyecto altavoces de solidaridad	4

Percentatge de persones que han rebut formació

Formació a persones voluntàries (%)	2018	2019	2020
Proporció de persones voluntàries que han rebut formació	51%	34%	28%

Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries

Nombre d'hores totals de formació que han rebut les persones voluntàries	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Hores de formació	297	78	120	35%

4.3. COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT**Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la Fundació**

Les dades de contacte de les persones voluntàries estan registrades al programa informàtic de gestió de voluntariat amb accés únicament per la persona o equip Responsable de Voluntariat de cada centre /programa.

Les persones voluntàries podran participar, si així ho desitgen, en les comissions de treball que se'ls convoqui. És una bona pràctica del centre i tasca de l'equip responsable de voluntariat el fet de treballar per la participació efectiva en comissions de treball (comissió d'ètica, comissió d'activitats festives, comissió de comunicació, etc.).

Canals de comunicació amb persones voluntàries

Els canals de comunicació que es fan servir són els següents: adreça de correu electrònic solidaritat@tomascanet.com, grups de Whatsapp: Gestionats i dinamitzats pels/les coordinadors/es del voluntariat de la Fundació.

5. BON GOVERN

5.1. TRANSPARÈNCIA

Informació pública sobre la fundació

A la pàgina web de la Fundació a la pestanya QUI SOM/Transparència es poden trobar totes les dades que per la dimensió de l'entitat hi ha obligació de publicar. Concretament, es troben als següents enllaços:

1. [Informació Institucional](#)
2. [Gestió econòmica i patrimonial](#)
3. [Gestió Administrativa](#)
4. [Memòries](#)

Aquestes són:

- Memòries Anuals de la Fundació i per Programes
- Adreces de correu postal i electrònic
- Composició dels òrgans de govern i l'equip directiu
- Estats financers i memòria econòmica (comptes auditats)
- Estatuts
- Fins i finalitats
- Missió de l'entitat
- Organigrama
- Balanç social
- Relacions institucionals (concursos, contractes, licitacions, convenis, subvencions...)
- Informe anual del codi de conducta d'inversions financeres
- Informe de bon govern corporatiu

5.2. PATRONAT

Composició i estructura del Patronat

Tal i com consta en els Estatuts de la Fundació, el Patronat tindrà un mínim de cinc i una màxim de nou membres i estarà format per:

- Pel Germà Provincial de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu (Província d'Aragó o per la persona que aquest designi).
- La resta de membres del Patronat són nomenats per l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu (Província d'Aragó)

Es troba publicat a la web de la Fundació l'informe de govern corporatiu de l'any 2020 amb la informació i dades de l'activitat del Patronat. A l'apartat QUI SOM/Organització es pot trobar la seva composició actual: <http://fundaciogermatomascanet.com/organitzacio/>

Nombre de dones i homes al patronat

Patronat (a 31 de desembre)	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Dones	4	4	2	-50,00%
Homes	3	3	5	66,67%
Total	7	7	7	0,00%

Responsabilitats i deures del patronat

Informació disponible en els estatuts de la Fundació publicats a la web a:

http://fundaciogermatomascanet.com/wp-content/uploads/2013/10/Estatuts_FGTC.pdf

Funcionament del patronat

Informació disponible en els estatuts de la Fundació publicats a la web a:

http://fundaciogermatomascanet.com/wp-content/uploads/2013/10/Estatuts_FGTC.pdf

Altres òrgans de gestió, consulta o participació

El Comitè de Direcció de la Fundació Germà Tomàs Canet està format per les persones que ocupen el càrrec de:

- Director/a de la Fundació
- Adjunt/a a Direcció
- Cap d'administració

Relació del patronat amb la direcció executiva de la fundació

A les reunions de Patronat que es convoquen poden assistir algun o tots els membres del comitè de Direcció de la Fundació si els/les patrons/es ho consideren necessari. De manera habitual hi assisteix la Directora de la Fundació.

5.3. CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

Informació econòmica i financera

A inicis de cada any es posa a disposició del Patronat el pressupost de gestió de l'any per a la seva valoració i si s'escau l'aprovació, així com, abans de finalitzar el mes de juny, s'entreguen els comptes anuals auditats de l'any anterior, també per a la seva aprovació i posterior presentació al Protectorat.

Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (compliance)

L'any 2018 l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu (OHSJD) va desenvolupar un pla d'acció en matèria de responsabilitat penal, de manera que cada Centre i/o Fundació havia d'aprovar un **Model de Prevenció de Riscos Penals** per a detectar i prevenir la comissió de delictes en l'organització i adaptar-se a les reformes del Codi Penal que introduïen el règim de responsabilitat penal de les entitats.

Com a mesura recollida en la pla d'acció, el mateix any es va posar en marxa un canal extern de denúncies (<https://www.corporate-ethicline.com/sanjuandedios/>) i es va crear un Òrgan de Control del mateix per a que qualsevol persona pogués informar d'accions o omissions que fossin susceptibles de considerar delictives.

En la mateixa data es va fer la difusió entre tots els/les professionals de la Fundació del Codi de Conducta de l'OHSJD, element clau i d'obligat compliment, al qual està adherida la Fundació Germà Tomàs Canet. El Codi de Conducta recull el conjunt de normes i principis d'actuació bàsics que han d'orientar les accions de les persones i empreses que presten serveis o col·laboren amb l'OHSJD, i desenvolupa principis continguts en el Codi Ètic i en el Codi de Bon Govern de l'OHSJD.

Durant el 2020 l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu ha organitzat la formació on line per a la totalitat de la plantilla relativa al Codi de Conducta i la Prevenció de Riscos Penals.

5.4. ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

Com s'ha explicat anteriorment, la Fundació és una entitat e l'OHSJD i està adherida al seu Codi de Bon Govern, Codi de Conducta i Codi Ètic.

6. XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

6.1. COL·LABORACIONS

Col·laboració amb altres organitzacions o agents

La Fundació és membre de les següents entitats:

- Associació Sant Joan de Déu Catalunya
- Asociación San Juan de Dios España
- Associació Encaix
- Coordinadora Catalana de Fundacions

Participa dels espais de treball següents:

- Consell d'Acció i Inclusió Social de Manresa
- Xarxa d'Atenció a Immigrants i Refugiats del Bages (XAIR)
- Taula de coordinació necessitats socials bàsiques del Consell Comarcal del Bages
- Federació Salut Mental Catalunya
- Taula de Salut Mental de Manresa
- Pla d'inclusió comunitària inclusiva del Consell Comarcal del Bages

A més, per a la coordinació del Programa d'Acollida de Persones Refugiades es mantenen reunions periòdiques amb els/les referents de polítiques socials de l'Ajuntament de Manresa, del Consell Comarcal del Bages i del Comitè per l'acollida de persones refugiades de la Secretaria d'Immigració de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació Germà Tomàs Canet, en general, manté coordinació amb les entitats d'atenció social en funció de les necessitats detectades en cada moment en relació a les persones ateses.

6.2. SENSIBILITZACIÓ

Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania

Actualment, la Fundació Germà Tomàs Canet du a terme campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania participant en la difusió de les campanyes de sensibilització realitzades per l'Obra Social de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu, tals com:

- Campanya "Les cares de la Vulnerabilitat":
<https://solidaritat.santjoandedeu.org/colabora/lascarasdelavulnerabilidad/?lang=es>
- Campanya "Batecs": <https://latidos-sjd.org/ca/>

- Campanya de “Neules Solidàries de Sant Joan de Déu”:
https://solidaritat.santjoandedeu.org/neulesolidaries/?lang=es&utm_source=web-Solidaritat&utm_medium=banner&utm_campaign=Nadal-2020&utm_content=Destacat-home
- Cursa Solidària Magic Line: <http://www.magiclinesjd.org/es>

7. MEDI AMBIENT

7.1. GESTIÓ AMBIENTAL

Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

Tot i que els programes i serveis de la Fundació estan adreçats a atendre a famílies i/o persones en processos d'inclusió social, hi ha un seguit de mesures que s'han anat prenent en els darrers anys a nivell mediambiental que es relaten a continuació:

- Canvi progressiu de totes les il·luminacions per tipus led a totes les seus.
- Instal·lació de llums de presència als espais de la Llar SJD que ho permeten.
- Substitució progressiva dels vehicles de renting de la Fundació de benzina a híbrids.
- A la Llar Sant Joan de Déu de Manresa, instal·lació l'any 2018 d'un nou sistema de calefacció central amb sectorització múltiple per millorar l'eficiència.
- Incorporació de sistemes de revisió de documentació on-line per evitar la impressió de documents en esborrany.

7.2. GESTIÓ DE RESIDUS

A les seus de la Fundació a Sant Boi, Almacelles i al Mosaic de Manresa, la recollida de residus es fa a través del serveis que contracten el Parc Sanitari de Sant Joan de Déu, Sant Joan de Déu Terres de Lleida i Fundació Althaia respectivament, com a element inclòs en els acords d'utilització dels espais establerts amb l'OHSJD.

A la Llar Sant Joan de Déu la Fundació s'ha donat d'alta com a productor de residus davant l'Agència Catalana dels Residus per a la recollida selectiva dels productes i quantitats anual estimada següents:

RESIDU	QUANTITAT ESTIMADA
Rebuig	12.000 kg/any
Cartró	12.000 kg/any
Envasos selectiva	12.000 kg/any
Orgànica	3.000 kg/any
Envasos buits contaminants	Sense determinar
Piles bastó i piles botó	Sense determinar
Toners	Sense determinar

L'any 2021 es revisarà la producció real en funció de la prevista, que es va decidir amb l'orientació de les empreses especialistes a les que s'ha encarregat el servei.

7.3. EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CANVI CLIMÀTIC

Consum energètic segons tipus de font

Consum energètic, segons font	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Electricitat (kWh)	130.564	143.683	152.584	5,83%
Gas natural (Nm3)	76.371	78.267	81.453	3,91%
Benzina (l)	4.658,10	6.842,28	3.222,23	-112,35%

8. PROVEÏDORS

8.1. GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

Gestió de la cadena de subministrament

Per l'activitat que porta a terme al Fundació, són serveis, la cadena de subministrament és escassa. Per un costat es prioritza que els proveïdors de material consumible siguin locals o de proximitat.

D'altra banda, s'escullen de l'àmbit del Tercer Sector en els serveis que sigui possible (ex: neteja a Sant Boi i la jardineria a la Llar SJD de Manresa amb INTECSERVEIS, un Centre Especial de Treball de l'Orde).

I per últim, en el cas dels serveis informàtics, l'electricitat, el gas, la telefonia i com s'ha comentat anteriorment, la prevenció de riscos laborals, la Fundació gaudeix dels serveis mancomunats de l'Orde Hospitalari amb l'objectiu principal d'optimitzar els recursos.

Nombre total de proveïdors

Proveïdors	2018	2019	2020	Variació 2019-2020
Nombre total de proveïdors	72	60	53	-13,21%

8.2. COMPRA RESPONSABLE

Criteris de selecció de proveïdors

En la mesura del possible, es procura establir relacions amb els proveïdors que estiguin més alineats amb la nostra activitat.

Els criteris establerts per la selecció de proveïdors en la Fundació són:

- Adequació dels productes a les nostres necessitats
- Relació preu-qualitat i la seva evolució en la prestació del servei
- Flexibilitat per a atendre les necessitats en algun dels programes molt canviants
- Absència d'incidències o ràpida resolució en el cas de que es produeixin
- Puntualitat en la recepció de comandes
- Que incorporin productes de comerç de proximitat i comerç just si s'escau
- Preferentment que disposin de Certificacions de qualitat i acreditacions ambientals i de qualitat